****

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)**

**Муниципальное образование – городской округ город Югорск**

**Администрация города**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

**«\_25\_» \_декабря\_ 2013 г. № \_239\_**

**г. Югорск**

Об утверждении

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (работ)

 В целях определения состава, качества и объёма муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета города Югорска, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 05.07.2011 № 1448 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»,

 **Приказываю:**

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов подведомственным учреждениям:
	1. Муниципальному автономному учреждению «Молодежная биржа труда «Гелиос» (приложение 1);
	2. Муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» (приложение 2);
	3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена» (приложение 3).
2. Утвердить Реестр муниципальных заданий на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов (приложение 4).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления В.М. Бурматов**

**Приложение 4**

 **к приказу УФКСРиМ**

**от «\_25\_» декабря 2013 № \_239\_**

**РЕЕСТР**

**муниципальных заданий на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов**

 **муниципальными учреждениями на выполнение муниципальных услуг (работ)**

Главный распорядитель бюджетных средств (280):

Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование муниципальной услуги* | *Наименование муниципальной работы* | *Категория получателей* |
| **1** | **Муниципальное автономное учреждение «Молодежная биржа труда «Гелиос»:** |
| 1.1 | Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |
| 1.2 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  |
| **2** | **Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»:** |
| 2.1 | Организация занятий физической культурой и массовым спортом |  | Физические лица |
| 2.2 |  | Выполнение работ по организации и проведению спортивно – массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Физические лица |
| **3** | **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированной детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Смена»:** |
| 3.1 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования |  | Физические лица в соответствии с законодательством российской Федерации |
| 3.2 | Организация занятий физической культурой и спортом  |  | Физические лица |
| 3.3 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

**Приложение 1**

 **к приказу УФКСРДиМ**

 **от «\_25\_» \_декабря\_\_ 2013 № \_239\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления по физической культуре, спорту,**

**работе с детьми и молодежью администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_\_» \_декабря\_\_ 2013**

**Муниципальное задание**

**муниципальному автономному учреждению «Молодежная биржа труда «Гелиос»**

**на 2014 год**

**и плановый период 2015 и 2016 годов**

**РАЗДЕЛ 1.1**

 **Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»**

1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| 1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства»  | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Концепции долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р;Стратегии социально - экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 года № 101-рп;Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 года № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты – мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска от 30.11.2011 № 2749 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги в сфере молодежной политики «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»Постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ)» (с изменениями и дополнениями);Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3279 «О муниципальной программе города Югорска «Реализация молодежной политики и организация временного трудоустройства в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» |

* + 1. **Потребители муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Категория получателей**  |
| 1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры |

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

* 1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | 1. **год**
 |
| * 1. «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства»
 |
| 1. Доля трудоустроенных молодых людей, прошедших медосмотры, от общего количества трудоустроенных в учреждении | % | Значение рассчитывается исходя из фактического количества трудоустроенных, прошедших медосмотры | 100  | 100 | 100  | 100 | 100,0 |
| 2.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | единиц | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Доля населения, удовлетворенного качеством и доступностью предоставляемых услуг в сфере временного трудоустройства | % | Фактические результаты деятельности | 95,0 | 97,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

* 1. **Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2013** **год** | **2014****год** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015****год** | **2016** **год** |  |
| 1.1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства» |
| *1.Количество молодых людей, трудоустроенных за счет создания временных рабочих мест:* | Чел. | *492* | 480 | 66 | 155 | 195 | 64 | *530* | *580* | *580* |
| - организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе МТО | Чел. | 377(в т. ч. МТО – 61) | 368 (в т.ч. МТО – 64) | 40 | 120 | 168 | 40 | 400 | 430 | 430 |
| **-** организация занятости лиц, испытывающих трудности в поиске работы | Чел. | 22 | 22 | 5 | 5 | 4 | 8 | 25 | 30 | 30 |
| **-** организация занятости безработных граждан из числа выпускников учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 25 лет | Чел. | 14 | 14 | 1 | 8 | 5 | 0 | 16 | 20 | 20 |
| **-** организация оплачиваемых общественных работ  | Чел. | 76 | 76 | 20 | 22 | 18 | 16 | 89 | 100 | 100 |

1. **Порядок оказания муниципальных услуг «Организация мероприятий с детьми и молодежью»**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании» (от 10.07.1992г);

- Федеральный закон № 82 — ФЗ «Об общественных объединениях» (от 19.05.1995г);

- Федеральный закон № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999г);

- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;

- Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз

- Устав города Югорска;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения;- Планы мероприятий | В течение года, но не реже, чем раз в месяцЕженедельно |
| 2. Размещение на официальном сайте администрации города Югорска и учреждения | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Информация по оказанию муниципальной услуги муниципальным автономным учреждением «Молодежная биржа труда «Гелиос» (место расположения, график работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 3. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | - |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Молодежная биржа труда «Гелиос»;
* ликвидация учреждения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

 Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, Муниципальное автономное учреждение «Молодежная биржа труда «Гелиос» |
| **4.** Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме доклада, в котором оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Объем услуг за аналогичный период прошлого года** | **Объем услуг за** **отчетный период** | **Объем услуг нарастающим итогом с начала года** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** |
| **Плановое** **значение на отчетный** **период** | **Фактическое значение за** **отчетный период** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

 Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из двух разделов:

1. Характеристику основных направлений деятельности (краткое описание, охват).

2. Описание программно-проектной деятельности учреждения за отчетный период (краткое описание: цель, задачи, целевая аудитория, результаты деятельности за отчетный период и с нарастающим итогом с начала года);

3. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выводы о результатах деятельности, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания).

 Отчет по исполнению муниципального задания может рассматриваться наблюдательным советом по представлению директора учреждения.

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.**

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Молодежная биржа труда «Гелиос».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

 Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**Начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_»** \_декабря\_ 2013 г.

**Приложение к разделу 1.1**

**муниципального задания**

муниципального автономного учреждения «Молодежная биржа труда «Гелиос»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2013 (отчетный) год** | **2014 (текущий) год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства |  | 492 |  | 4 100,0 | - | 4 100,0 | 480 |  | 3 000,0 | - | 3 000,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства |  | 530 |  | 3 150,0 | - | 3 150,0 | 580 |  | 3 300,0 | - | 3 300,0 |

**Директор МАЦ «МБТ «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Воронов**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 1.2.**

 **Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»**

* + - 1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| 1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг».  | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Концепции долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р;Стратегии социально - экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 года № 101-рп;Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 года № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты – мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска от 30.11.2011 № 2749 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги в сфере молодежной политики «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»Постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ)» (с изменениями и дополнениями);Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3279 «О муниципальной программе города Югорска «Реализация молодежной политики и организация временного трудоустройства в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» |

1. **Потребители муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Категория получателей**  |
| 1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры |

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

* 1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | 1. **год**
 |
| * 1. «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг»
 |
| 1.Доля населения города Югорска, удовлетворенная качеством и доступностью предоставляемых услуг  | % | Относительно количества мероприятий в 2011 году | 95,0 | 97,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | единиц | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия социально – консультативной направленности (по численности мультимедийки) | Чел. | Максимальный охват подростков и молодежи в пределах объема финансирования на очередной финансовый год | 6 200 | 6 300 | 6 400 | 6 500 | 1. 500
 |

* 1. **Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2013** **год** | **2014****год** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015****год** | **2016** **год** |  |
| 1.2.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг»  |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **2013** **год** | **2014****год** | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2015** **год** | **2016** **год** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| *Количество предоставленных социально – консультационных услуг:* | Шт. | 6 960 | 7 000 | 1 900 | 1 570 | 1 370 | 2 160 | 7 100 | 7 200 | 7 200 |
| - ювенальная служба | Шт. | 320 | 300 | 200 | 30 | 10 | 60 | 300 | 300 | 300 |
| - мультимедийный центр | Шт. | 6 200 | 6 300 | 1 500 | 1 500 | 1 300 | 2 000 | 6 400 | 6 500 | 6 500 |
| - психологическая служба | Шт. | 440 | 400 | 200 | 40 | 60 | 100 | 400 | 400 | 400 |

1. **Порядок оказания муниципальных услуг «Организация мероприятий с детьми и молодежью»**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании» (от 10.07.1992г);

- Федеральный закон № 82 — ФЗ «Об общественных объединениях» (от 19.05.1995г);

- Федеральный закон № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999г);

- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;

- Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз

- Устав города Югорска;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения;- Планы мероприятий | В течение года, но не реже, чем раз в месяцЕженедельно |
| 2. Размещение на официальном сайте администрации города Югорска и учреждения | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Информация по оказанию муниципальной услуги муниципальным автономным учреждением «Молодежная биржа труда «Гелиос» (место расположения, график работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 3. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | - |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Молодежная биржа труда «Гелиос»;
* ликвидация учреждения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

 Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, Муниципальное автономное учреждение «Молодежная биржа труда «Гелиос» |
| **4.** Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме доклада, в котором оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Объем услуг за аналогичный период прошлого года** | **Объем услуг за** **отчетный период** | **Объем услуг нарастающим итогом с начала года** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** |
| **Плановое** **значение на отчетный** **период** | **Фактическое значение за** **отчетный период** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

 Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из двух разделов:

1. Характеристику основных направлений деятельности (краткое описание, охват).

2. Описание программно-проектной деятельности учреждения за отчетный период (краткое описание: цель, задачи, целевая аудитория, результаты деятельности за отчетный период и с нарастающим итогом с начала года);

3. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выводы о результатах деятельности, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания).

 Отчет по исполнению муниципального задания может рассматриваться наблюдательным советом по представлению директора учреждения.

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.**

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Молодежная биржа труда «Гелиос».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

 Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**Начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_»** \_декабря\_ 2013 г.

**Приложение к разделу 1.2.**

**муниципального задания**

муниципального автономного учреждения «Молодежная биржа труда «Гелиос»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2013 (отчетный) год** | **2014 (текущий) год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг |  | 6 200 |  | 21 155,8 |  | 21 155,8 | 6 670 |  |  |  | 20 880,6 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг |  | 6 810 |  | 21 210,0 |  | 21 210,0 | 6 950 |  |  |  | 21,545,0 |

**Директор МАЦ «МБТ «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Воронов**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 2.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**1.Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
|  Организация отдыха детей в каникулярное время | Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз;Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.03.2002 № 176-п «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.02.2010 № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление администрации города Югорска от 30.11.2011 № 2749 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги в сфере молодежной политики «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»;Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3284 «О муниципальной программе города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорск на 2014 – 2020 года» |

**2.Получатели услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Категория получателей |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

 **3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| 1.Обеспечение квалифицированным персоналом групп детей при организации оздоровительной кампании | % | Фактическое укомплектованность организованных групп детей кадровым составом | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев при организации и проведении оздоровительной кампании | Шт. | Количество случаев травматизма и несчастных случаев от общего количества получателей услуги | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Обеспечение максимально комфортных условий при организации проезда (доставки) групп детей к месту отдыха и обратно | % | - / - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Шт. | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью предоставляемых услуг  | % | Не менее 93,0 % от общего количества получателей услуги, участвующих в опросах | 93,0 | 93,5 | 94,0 | 94,5 | 94,5 |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| **2013 год** | **2014 год**  | **2015** **год**  | **2016****год** |
| Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления на базе учреждений города Югорска | человек | 443 | 507 | 522 | 537 | Журнал регистрации |
| Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления за пределами города Югорска |  | 130 | 135 | 140 | 145 |  |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании» (от 10.07.1992г);

- Федеральный закон № 82 — ФЗ «Об общественных объединениях» (от 19.05.1995г);

- Федеральный закон № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999г);

- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;

- Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз;

- Постановление Правительства Ханты — Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2013 № 421 - п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа — Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа - Югры на 2014 — 2020 годы»;

- Устав города Югорска;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация по организации отдыха детей в каникулярное время; | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Размещение на официальном сайте администрации города Югорска, сайте учреждения  | - Постановления и распоряжения администрации города Югорска по оказанию муниципальной услуги;- Состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время- Отчеты по оказанию муниципальной услуги | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 3. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | - |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* признание утратившим силу приказа об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Молодежная биржа труда «Гелиос»;
* ликвидация учреждения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

 **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

 Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания | Ежеквартально  | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в форме доклада, в котором оценивается качество оказываемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Качественное исполнение | Некачественное исполнение |
| 1 | Информирование населения об услугах | Полное и своевременное | Неполное и несвоевременное (не менее 3-х жалоб) |
| 2 | Режим работы учреждения | Своевременно, без жалоб и замечаний | С нарушениями  |
| 3 | Предоставление услуг | Полное  | Неполное  |
| 4 | Технические условия услуги | Не нарушены | нарушены |
| 5 | Нормативная правовая база мероприятий по обеспечению услуги | Выполняется в соответствии с утвержденным планом | Не выполняется (частично выполняется) |
| 6 | Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Реже 1 раза в год |
| 7 | Своевременное рассмотрение жалоб получателей услуг | Не позднее 10 дней | Позже 10 дней (без обоснования причин) |

По результатам проверки Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Объем услуг за аналогичный период прошлого года** | **Объем услуг за** **отчетный период** | **Объем услуг с нарастающим итогом с начала года** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** |
| **Плановое** **значение на отчетный** **период** | **Фактическое** **значение за** **отчетный** **период** | **Значение,** **утвержденное** **в муниципальном** **задании** **на отчетный** **финансовый год** | **Фактическое значение за** **отчетный финансовый** **год** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

 Отчет о муниципальном задании также должен включать пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, состоящую из следующих разделов:

1. Характеристику деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время (краткое описание, дата, охват за отчетный период и с нарастающим итогом с начала года, финансовое обеспечение).

2. Аналитическая справка (динамика показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выводы о результатах деятельности, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания).

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Молодежная биржа труда «Гелиос».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

**Утверждаю:**

**Начальник управления по физической культуре,**

**спорту, работе с детьми и молодежью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_25\_»** \_декабря\_ 2013 г.

**Приложение к разделу 2**

**муниципального задания**

муниципального автономного учреждения «Молодежная биржа труда «Гелиос»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2013 (отчетный) год** | **2014 (текущий) год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги, | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  |
| Организация отдыха детей в каникулярное время |  Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления /чел. | 573 |  | 4 420,0 (бюджет МО)8 798,7(бюджет АО) | - | 4 420,0 (бюджет МО)8 798,7(бюджет АО) | 507 |  | 1 800,0 (бюджет МО)6 084,0(бюджет АО) | - | 1 800,0 (бюджет МО)6 084,0(бюджет АО) |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги, | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления /чел. | 522 |  | 1 800,0(бюджет МО)5 998,3(бюджет АО) | - | 1 800,0(бюджет МО)5 998,3(бюджет АО) | 537 |  | 1 800,0(бюджет МО)5 922,6(бюджет АО) | - | 1 800,0(бюджет МО)5 922,6(бюджет АО) |

**Директор МАЦ «МБТ «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Воронов**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Бурматов**